

# Abschlussbericht „Junge Innovatoren“[[1]](#footnote-1)

Förderkennzeichen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Akronym

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name(n) der geförderten Personen

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Antragstellende Hochschule/Forschungseinrichtung/Akademie

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name des Mentors/der Mentorin

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Förderzeitraum

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 1. Angaben zum Projektstand

# 1.1 Unternehmen

1.1.1 Ist die Gründung erfolgt?

Ja  Nein (falls nein, bitte Punkt 1.1.2 ausfüllen)

Firmenname Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Tel./Fax. Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

URL Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gesellschaftsform Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gründungsdatum Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wirtschaftszweig

Biotechnologie/Pharmazie  Materialtechnologien

Energietechnologien  Medizintechnik

Innovative Dienstleistungen  Mikroelektronik

Internet  Optische Technologien/Lasertechnik

Kommunikationstechnologien  Software

Maschinenbau/Automation  Umwelttechnologien

Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Anzahl der Mitarbeiter

* Vollzeit Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* Teilzeit Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* HiWis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geplante Anzahl der Mitarbeiter in drei Jahren

* Vollzeit Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* Teilzeit Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
* HiWis Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Beschreibung des Produkts/Dienstleistungsangebots/Verfahrens

(Bitte beschreiben Sie hier auf max. einer Seite in allgemein verständlicher Form Ihr innovatives Produkt/Verfahren bzw. die von Ihnen angebotene Dienstleistung. Eventuell vorhandene Borschüren/ Faltblätter oder sonstiges Informationsmaterial können als Anhang unterlegt werden.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1.1.2 Ist die Gründung **nicht** erfolgt?

Wann soll die Firma gegründet werden? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gründung ist nicht geplant

Bitte begründen Sie, warum eine Firmengründung nicht bzw. noch nicht erfolgt oder geplant ist.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 1.2 Projektziele

Wurden die im Projektantrag beschriebenen allgemeinen Projektziele/Meilensteine erreicht?

Ja  Nein (Bitte stellen Sie hier kurz die Gründe dar)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Soll/Ist-Darstellung der Teilziele des Gesamtprojekts (Bitte erläutern Sie [falls zutreffend] in welchen Teilzielen es Abweichungen vom ursprünglichen Projektplan gab und begründen/erläutern Sie diese.)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wurden Maßnahmen für die zukünftige Unternehmensfinanzierung ergriffen? Wenn ja, welche?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gab es Schwierigkeiten – Wo sehen Sie die größten Herausforderungen für die zukünftige Entwicklung Ihres Gründungsunternehmens?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 3. Coaching-Bericht

Welche Einzelmaßnahmen wurden durchgeführt? Bitte geben Sie hier kurz (max. eine Seite) die Inhalte des Coachings, die Teilnehmer und die durchführende Einrichtung/Person an. Bitte geben Sie auch an, ob bzw. in welcher Form sich die durchgeführten Coachingmaßnahmen auf die Weiterentwicklung Ihres Produktes/Geschäftsmodells bzw. Ihres Gründungsvorhabens insgesamt ausgewirkt haben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 4. Sachmittelbericht

Bitte stellen Sie hier kurz (max. eine Seite) dar, wie die zur Verfügung gestellten Sachmittel von Ihnen verwendet wurden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 5. Sonstige Informationen

Teilnahme/Preise bei Wettbewerben

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kooperationspartner (mit welchen wissenschaftlichen Partnern/Unternehmen haben Sie bisher kooperiert/kooperieren Sie aktuell?)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Weitere

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 6. Weitere Anmerkungen/Kommentare/Verbesserungsvorschläge

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 7. Anlagen

**Zwingend** beizufügen ist der Abschlussbericht des Mentors/der Mentorin sowie des Gründerzentrums zur Einschätzung des Gesamtprojekts (jeweils max. eine DIN A4-Seite)

Ergänzend können weitere Anhänge, wie beispielsweise der aktualisierte Businessplan oder sonstige unternehmensbezogene Informationen (Flyer, Firmenprospekte) beigefügt werden.

Ort, Datum

Existenzgründerin/Existenzgründer A

Existenzgründerin/Existenzgründer B

Existenzgründerin/Existenzgründer C

1. Der Abschlussbericht hat zum Ziel, den Fördermittelgeberdarüber zu informieren, ob das bewilligte Gründungsvorhaben entsprechend der im Projektantrag angegebenen Ziele/Meilensteine durchgeführt worden ist. [↑](#footnote-ref-1)